

BORANG M

[Kaedah 2]

PENYATA PIHAK BERKUASA TEMPATAN: PENGELUARAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI
(Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah setiap bulan sebelum 14hb bulan yang berikutnya.)

Kod JPPH :
Nama Pihak Berkuasa Tempatan :
Alamat :

Bulan:

| | | | | | | | | | | | |
|---------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|
| Januari | Februari | Mac | April | Mei | Jun | Julai | Ogos | September | Oktober | November | Disember |
|---------|----------|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----------|---------|----------|----------|

 Tahun:

(Sila bulatkan yang berkaitan)

| Bil. (01) | Nama Projek/ Nama dan Alamat Berdaftar Pemohon dan Rujukan Pihak Berkuasa Tempatan (02) | Butir-butir Hakmilik | | | | | Butiran Sijil Layak Menduduki | | | | |
|--------------|--|--|-----------------|------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|
| | | No. Lot/ No. P.T./ No. Plot (03) | Seksyen (04) | Mukim/ Pekan/ Bandar (05) | Daerah (06) | Lokasi (07) | Tarikh dikeluarkan (08) | Bil. Tingkat (09) | Bil. Unit/ Plot (10) | Jenis Sijil Layak Menduduki Yang dikeluarkan (*) (11) | Jenis Harta- Tanah (12) |
| | | | | | | | | | | | |

Nota:

(*) Bagi Sijil Layak Menduduki Sementara, sila lampirkan syarat-syarat yang dikenakan.

Saya mengesahkan bahawa maklumat/butir-butir di atas adalah betul.

Tandatangan : Meterai/Cop rasmi pihak berkuasa tempatan :

Nama pegawai : Tarikh :

Jawatan :